



## Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa aos cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os Serviços Públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



## Processo Legislativo

O Processo Legislativo é a sucessão de atos realizados para a produção das leis em geral, cujo conteúdo, forma e sequência obedecem a uma série de regras próprias.

A Carta de Serviços ao Usuário trata, portanto, de um instrumento de gestão que reflete o caráter social e democrático da Câmara, uma vez que informa aos cidadãos quais os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as regras de um Processo Legislativo - regras de âmbito geral relativas a iniciativa, quórum para aprovação, encaminhamento, sanção e veto.

Quanto aos detalhes do Processo Legislativo - os relativos aos trabalhos das Comissões, prazos para emendas e para emissão de pareceres, regras de votação e destaques - cabem aos regimentos internos disciplinares de cada Casa Legislativa. São normas jurídicas, produzidas de acordo com as regras do Processo Legislativo Municipal: Emendas à Lei Orgânica, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções.



## Estrutura Organizacional

A Câmara possui 8 (oito) servidores.

Adriana Martins da Silva Martins

Andreia Ap<sup>a</sup> Ambrozim Silvério

Fernanda de Oliveira Lima

Juliana de Oliveira Silva

Maria Rosana Terra Bernini

Pedro Paulo A. G. Galhardo

Rayany Terra Bernini Moreira

Solange Ap<sup>a</sup> de Paula Fernandes



## Vereador

Ele tem o poder de ouvir o que os eleitores querem, propor e aprovar esses pedidos na Câmara Municipal e fiscalizar se o Prefeito e seus Secretários estão colocando essas demandas em prática.

Ao vereador cabe elaborar as leis municipais e fiscalizar a atuação do Executivo – no caso, o Prefeito. São os vereadores que propõem, discutem e aprovam as leis a serem aplicadas no município. Também é dever do vereador acompanhar as ações do Executivo, verificando se estão sendo cumpridas as metas de governo e se estão sendo atendidas as normas legais.

### Legislativo

Os vereadores fazem parte do Poder Legislativo, e discutem e votam matérias que envolvem impostos municipais, educação municipal, criação de cargos, recapeamento e saneamento, entre outros temas da cidade. Cada vereador é eleito de forma direta, pelo voto, tornando-se um representante da população. Por isso, deve propor projetos que estejam de acordo com os interesses e o bem-estar do povo.

### Fiscalização

Além das votações, os vereadores também têm o poder e o dever de fiscalizar a administração, cuidando da aplicação dos recursos e observando o orçamento. É dever também acompanhar o Poder Executivo, principalmente em relação ao cumprimento das leis e da boa aplicação e gestão do dinheiro público.



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



Ouvidoria e-Sic



## Vereadores da 18ª Legislatura (2025-2028)

^ Vereadores Atuais

 <p>ALEXANDRE ROBERTO NOGUEIRA - "ALEXANDRE NOGUEIRA"</p>	 <p>CARLOS ALBERTO DE CARVALHO - "CARLINHOS"</p>	 <p>CLENIL MENDES DOS SANTOS - "CLENIL SANTOS"</p>
 <p>EDSON MORAES DA SILVA - "FUSCÃO"</p>	 <p>GILBERTO FERREIRA DE LIMA - "BETINHO"</p>	 <p>JOACIR BENEDITO GARRO - "JOACIR GARRO"</p>
 <p>LUCAS GONÇALVES OLIVEIRA DOS SANTOS - "GALO"</p>	 <p>LUCILENE MARIA DE ANDRADE - "LUCIA DO BORDADO"</p>	 <p>VALDIR FRAGOSO - "DIR ELETRICISTA" (PRESIDENTE)</p>



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP

Ouvidoria e-Sic



## Mesa Diretora – Biênio (2021-2022)

PRESIDENTE ATUAL



VALDIR FRAGOSO - "DIR ELETRICISTA"

2025-2028

1º VICE-PRESIDENTE



CARLOS ALBERTO DE CARVALHO - "CARLINHOS"

2025-2028

1º SECRETÁRIO



LUCILENE MARIA DE ANDRADE - "LUCIA DO BORDADO"

2025-2028

2º SECRETÁRIO



EDSON MORAES DA SILVA - "FUSCÃO"

2025-2028



### Assessoria Parlamentar

Não há Assessores Parlamentares.



## Contato com o Legislativo Municipal

### Endereço:

Rua João de Souza Martins, 538 – Centro – Platina/SP – CEP: 19990-015.

**Site:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br>

**Fale Conosco:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/fale-conosco>

**e-SIC:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/sic-servico-de-informacao-ao-cidadao>

**E-Mail:** [secretaria@platina.sp.leg.br](mailto:secretaria@platina.sp.leg.br)

**Telefone/WhatsApp:** 18. 33541156



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



## **+ Horário de Funcionamento:**

Segunda à Sexta, das 7h00min às 11h00 e das 12h30min às 16h30m.

## **+ Prioridade de atendimento:**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos – prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017).

## **+ SIC/E-SIC**

Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão – SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

### **Principais etapas para obtenção do serviço:**

Identificação e preenchimento de formulário/requerimento, conforme orientação fornecida pelo setor. O andamento das solicitações originadas via SIC/E-SIC poderão ser acompanhadas por meio de um protocolo gerado no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

### **Formas de prestação do serviço:**

Pelo link do portal da Câmara Municipal ou presencialmente.

## **+ Ouvidoria**

A Ouvidoria Pública é uma ferramenta de gestão importante para o Legislativo, porque amplia o canal de comunicação com os cidadãos, garantindo o exercício da cidadania por meio do acesso à informação permitindo que a Câmara atue com



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



Ouvidoria e-Sic



maior eficiência para atender às necessidades da cidade. As críticas e sugestões realizadas pela comunidade à Ouvidoria, quando analisadas, indicam quais são as tomadas de decisões mais assertivas.

A Ouvidoria recebe as manifestações dos cidadãos, analisa, orienta e encaminha às áreas responsáveis pelo tratamento ou apuração do caso.

Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, a Ouvidoria pode identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações irregulares no órgão ou entidade.

#### **Principais etapas para obtenção do serviço:**

Pelo link <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/ouvidoria> ou presencialmente.

Podem ser feitas sugestões, elogios, reclamações e denúncias.

#### **Formas de prestação do serviço:**

Por meio de protocolo, o cidadão poderá acompanhar sua solicitação por e-mail.

**Página da Câmara Municipal** ➡ “ENTRE EM CONTATO” ➡ “OUVIDORIA”

**E-Mail:** [ouvidoria@platina.sp.leg.br](mailto:ouvidoria@platina.sp.leg.br)

**Telefone/WhatsApp:** 18. 33541156

**Endereço:** Rua Joao de Souza Martins, 538 – Platina/SP

CEP: 19990-015



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



## Serviços

### Acompanhamento de Sessões, Reuniões e Audiências Públicas na Câmara Municipal

Na Câmara o cidadão pode assistir às Sessões, Reuniões e Audiências Públicas. A Programação fica disponibilizada no site, podendo ser obtida também pelo SIC/e-Sic, telefone ou WhatsApp.

**Acesso ao Serviço:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/sessao>

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço:**

Acompanhamento presencial nas Sessões.

Entrar em contato com o Legislativo por telefone, WhatsApp, Sic/e-Sic ou presencialmente para obter informações sobre datas e horários de Eventos, como as Sessões, podendo também por site (informação de dias e horários disponíveis na página em “Calendário de Eventos”).

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Imediato.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

### Certidões e Cópias

**Acesso ao Serviço:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/sic-servico-de-informacao-ao-cidadao>; Sic; e, Presencial.

**Setor responsável:** SETOR DE PROTOCOLO/SIC

**Canais de Acesso:** Presencial e Online.

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Imediato.

**Principais etapas para obtenção do serviço:**



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



Requerer por meio do Sic, e-Sic ou presencial no setor de protocolo.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Prazo de 20 (vinte) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) mediante justificativa.

**Cobrança de taxas:**

As cópias serão fornecidas em formato “.pdf” por e-mail, WhasApp ou pen drive. Referente a cobrança, segue a legislação vigente.

**Formas de prestação do serviço:**

Respostas fornecidas pelo SIC/e-Sic, mediante protocolo realizado pelo cidadão.

## **Comissões**

**Acesso ao Serviço:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/comissao>

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Imediato.

**Principais serviços:** Reuniões e Pareceres referentes a projetos.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** Prazo de 20 (vinte) dias, podendo ser prorrogado por mais 10 (dez) mediante justificativa.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:** Respostas fornecidas pelo SIC/e-Sic, mediante protocolo realizado pelo cidadão.

## **Consulta a Legislação Municipal**

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No site, os atos normativos encontram-se disponíveis em “pdf”, para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

**Acesso ao Serviço:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/legislacao>

**Canais de Acesso:** Presencial e Online



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



Ouvidoria e-Sic



**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Acessar o portal da Câmara Municipal de Platina/SP e clicar no link “PROCESSO LEGISLATIVO” → “LEGISLAÇÃO” e, depois, efetuar a pesquisa, utilizando filtros, ou clicando nas categorias, caso não encontre, poderá acessar o e-Sic →

<https://www.camaraplatina.sp.gov.br/sic-servico-de-informacao-ao-cidadao>,

realizar seu cadastro e fazer seu requerimento online, estando disponíveis ainda, formulários prontos para baixar e protocolar presencialmente na sede do Legislativo.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:**

Imediato por meio de consulta ao Site e com prazo presencialmente.

**Cobrança de taxas:**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço:**

Informação aberta, publicada no portal da Câmara e atualizada conforme o surgimento de novas legislaturas. Presencialmente por meio de solicitação ao SIC.

## **✚ Consulta e Acompanhamento de Proposições**

Esse serviço permite ao usuário acompanhar o andamento das proposições que podem ser realizados pelo site, em Processo Legislativo, onde estão apresentados os Projetos, requerimentos, indicações e outros. O acesso aos dados também pode ser obtido pelo SIC-e-SIC.

**Acesso ao Serviço:** <https://www.camaraplatina.sp.gov.br/>

**Canais de Acesso:** Presencial e Online

**Previsão de tempo de espera para atendimento:** Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço:**



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



Ouvidoria e-Sic



Acesso ao site da Câmara, entrar em PROCESSO LEGISLATIVO e escolher a matéria que deseja ver, tem a opção de baixar o arquivo. Caso prefira, pode solicitar presencialmente na Secretaria da Câmara ou pelo e-SIC.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:**

Imediato na forma online. Prazo em caso de protocolo.

**Cobrança de taxas:** Não há cobrança de taxas para este serviço.

## Setores da Câmara Municipal

### Controle Interno/Diretoria

**Responsável:** Maria Rosana Terra Bernini

**E-mail:** [mariarosanat@yahoo.com.br](mailto:mariarosanat@yahoo.com.br)

### Jurídico

**Responsável:** Pedro Paulo A. G. Galhardo

**E-mail:** [pedrogalhardoadv@hotmail.com](mailto:pedrogalhardoadv@hotmail.com)

### Contabilidade

**Responsável:** Solange Ap<sup>a</sup> Paula Fernandes

**E-mail:** [contabilidade@platina.sp.leg.br](mailto:contabilidade@platina.sp.leg.br)

### Compras/Licitação

**Responsável:** Rayany Terra Bernini Moreira

**E-mail:** [compras@platina.sp.leg.br](mailto:compras@platina.sp.leg.br)

### Recursos Humanos

**Responsável:** Andréia Ap<sup>a</sup> A. Silvério

**E-mail:** [andrea\\_cmplatina@hotmail.com](mailto:andrea_cmplatina@hotmail.com)



OUVIDORIA DA CÂMARA  
MUNICIPAL DE PLATINA/SP



### **Secretaria e Protocolo**

**Responsável:** Fernanda de Oliveira Lima

**E-mail:** [secretaria@platina.sp.leg.br](mailto:secretaria@platina.sp.leg.br)

### **Serviços Gerais**

**Responsável:** Juliana de Oliveira Silva

**E-mail:** [secretaria@platina.sp.leg.br](mailto:secretaria@platina.sp.leg.br)

### **Legislativo**

**Responsável:** Adriana Martins da Silva Martins

**E-mail:** [legislativo@platina.sp.leg.br](mailto:legislativo@platina.sp.leg.br)



OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLATINA/SP



## **GALERIA DOS EX-PRESIDENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLATINA**

